

令和 6 年度

(6.4.1~7.3.31)

事業計画

社会福祉法人 五十鈴会

## 令和 6 年度事業計画にあたって

昨年度は、感染症対策や物価高騰等がおさまらない中、経営安定化に向けて職員一同尽力してきた一年ではありましたが、コロナ以前の経営環境に戻すことは叶いませんでした。

以前は、有効待機者も多く何をせずとも満室状態であったはずでしたが、特にコロナ以降、低価格型施設の台頭など外部環境の変化等もあり、利用者獲得困難を起因とする稼働率の低下が常態化しています。

また、物価高騰や他業種の賃金上げが進んでおり、介護分野からの人材流出もあり人材確保への対応は喫緊の課題です。

これらのことを踏まえて、今年度は、地域に必要とされ選んでもらえる施設づくりと職員が生き生きと仕事に誇りをもてる働きやすい職場づくりを重点目標として令和 6 年度事業計画を策定しました。

令和 6 年 4 月 1 日

社会福祉法人五十鈴会  
理事長 山崎 学

## 令和6年度 社会福祉法人五十鈴会 事業計画

### 1、ガバナンス体制の強化

法令や規則・規程を遵守し、社会に対して十分な説明責任を果たすため、公益性の高い適正な社会福祉法人経営を可能とする組織統治（ガバナンス）を行う。

#### ① 内部管理体制の強化

- ・法令に従い理事会を執行機関とし、適切な法人運営を主体的に行う。
- ・法令に従い評議員会を設置し、議決機関として機能する。
- ・法令に従い監事は監査を行い、理事会・評議員会とともに相互抑制機能を果たす。
- ・内部管理体制を強化するために、チェックシート(自己評価)による確認を定期的の実施し「自らを改める組織づくり」を目指す。
- ・法人の規則・規程は、発令される法令・通知等から情報を収集して、変更が必要ならば所定の手続きをもって変更する。
- ・職員に対し社会福祉関係法令等の理解を促す教育・指導を行う。

#### ② 事業運営の透明性の確保（情報公開）

- ・現況報告書及び財務諸表、役員等名簿、役員等報酬規程は、五十鈴会ホームページを通じて、独立行政法人福祉医療機構の社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム（WAMNET）で公表する。
- ・各事業所の運営規程の概要等の重要事項等について「書面掲示」に加え、ウェブサイトに掲載・公表する。
- ・事業計画や事業報告、現況報告書及び財務諸表、規則・規程、マニュアル等は施設内閲覧コーナーでも公開する。
- ・介護サービス情報公表システムに提供しているサービス内容の報告を行う。

（11月）

#### ③ 財務管理

健全で安定的な財務基盤を確固たるものとする。

#### 【経営分析】

- ・月次報告書や前年度対比収支などによる経営状況の把握と経営環境への対応能力の向上を図る。
- ・財務指標に基づく経営分析により、法人全体及び各施設、事業所ごとの経営状況

を適切に把握していく。

#### 【収支】

- ・稼働率を向上させ収入増を図る。そのためには、緊急対応、医療的ケア、断らない体制づくりなど他施設との差別化を図れる取り組みを進める。
- ・特養の空床状況を把握した上でショート利用の提案や新規入所者の獲得など稼働率向上に向けたベッドコントロールを行う。
- ・令和 6 年度介護報酬改定に対応し、新たな加算を算定するなど保険報酬増を図る。
- ・介護老人福祉施設及び居宅介護サービスに係る補助金の情報収集を行い適切に申請していく。
- ・水道光熱費、消耗品、業務委託費に対する見直しを行いコスト管理する。
- ・職員に対しコスト意識を持つよう周知していく。
- ・建物、設備の経年劣化に伴う修繕や物品購入は、現状を把握し合理的な理由を持って契約事務規程を遵守しながら行う。

#### 【会計】

- ・会計責任者および担当者が、社会福祉法人会計基準等に関する必要かつ十分な知識を有し、適正な財務諸表を作成する。
- ・契約する税理士事務所より経営コンサル、財務コンサルの助言を受け実践していく。

#### ④事業管理

- ・内部評価及び外部評価を実施し自らのサービスを見直す機会を持つ。
- ・法人及び各部署・部門において業務改善を目標に PDCA サイクルを実践し質の高い介護サービスを提供する。
- ・見守り機器等のテクノロジーを導入し、生産性向上を目的とした業務改善を継続的に行う。
- ・利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会を設置する。(介護サービス向上委員会)

#### ⑤人事管理

- ・それぞれの能力を活かせる職場づくりに取り組み、多様な人材の採用や働き方ができる仕組みを構築する。
- ・人事管理システムを使いこなし、職員の適正な労務管理を実践する。
- ・職員の技能の評価を適切に行い(評価者の育成)、処遇に反映させる。
- ・マイナンバーカードと健康保険証の一体化(2024年秋に保険証廃止)を推進していくに伴い入所者及び職員をサポートしていく。

- ・年末調整のデジタル化に職員全員が対応していく。

## ⑥リスクマネジメント及び危機管理体制の構築

多様な経営リスク（災害、感染症、利用者の安全確保、人材不足、損害賠償、苦情、コンプライアンス違反、建物・設備の維持・・・）に対応できる組織を目指す。

- ・重大リスク（大規模自然災害、感染症等）発生時の対応マニュアルや事業継続計画（BCP）を、必要に応じて見直すことで最善のものを作成していく。
- ・各種災害対策及び感染対策訓練（シミュレーション）を継続的に実施する。
- ・重大リスク発生時の対応組織、役割権限、情報連絡体制（ライン、メール）を整備する。
- ・災害時福祉支援リーダーを養成する。（福祉避難所）
- ・防災委員会を設置し活動していく。

## 2、感染症対策

### 【感染症対策の強化】

- ・感染予防対策委員会の役割を強化する。
- ・感染予防対策の研修を年に2回実施する。
- ・感染予防対策のための動画を、職員はいつでも視聴できるように各フロアPCに上げておく。
- ・感染予防対策に係る訓練（シミュレーション）を実施する。
- ・抗原定性検査キットによる検査体制を充実させる。
- ・日常的には、標準予防策（スタンダード・プリコーション）と感染経路予防策を実践する。
- ・感染症の発生時等に感染者の診療等を実施する医療機関との連携体制を構築する。
- ・コロナ感染症を含む新興感染症の施設内療養が行えるよう努める。

## 3、業務のICT化による生産性向上に関する取組み

業務効率化・業務負担軽減に取り組むことで、サービスの質の向上と働きやすさに繋げる。

### 【事務業務の効率化】

- ・デジタルデータに基づいて事務処理を完結させる。「紙の書類として保存」→「デジタル文書」として保存する。
- ・各居宅介護支援事業所と五十鈴会居宅介護サービス事業所間で「ケアプランデータ連携システム」稼働させる。
- ・通所リハプランシステムにて機能訓練計画書等の作成やLIFEへのデータ提出を

行う。

- ・財務管理システムにおいて銀行信販データを受信し仕訳入力作業を省力化する。
- ・財務管理システムの機能を使い、社会福祉法人に義務付けられている財務諸表等開示システムへの情報開示をスムーズに行う。
- ・勤怠管理システムの稼働により給与計算システムへのデータ連携を可能にする。
- ・勤怠管理システムにおいて有給休暇管理を行う。
- ・シフト自動作成システムを導入しシフト作成業務の負担軽減を図る。
- ・行政手続きは、電子申請・届出システムに移行していく。
- ・年末調整は、職員が個々に電子申請する。
- ・FAXレス・デジタルツール等の活用により、FAX送信・受診を削減していく。
- ・キャッシュレス・電子マネーやネット注文を有効的に利用する。

#### 【介護現場】

- ・厚労省が運用する LIFE（科学的介護情報システム）に、介護記録ソフトのデータを提出し、結果が介護現場にフィードバックされることでデータに基づく科学的介護を実現していく。
- ・写真や動画を活用した利用者情報を介護記録システムに上げ職員間で共有する。
- ・シャワーリフトを追加導入する。

#### 4、利用者支援の充実

機能訓練・口腔・栄養・認知症への取組を一体的に運用し、自立支援・重度化防止に繋げる。

##### ①科学的介護【科学的介護情報システム LIFE の運用】

- ・利用者ごとの ADL、栄養、口腔・嚥下、認知症等に係るデータを LIFE に提出する。
- ・LIFE からのフィードバック情報を利用者ごとのケアプランや個別計画に活用し、更なる PDCA サイクルの推進でケアの向上を図る。
- ・どのような状態に対してどのような支援をすれば自立につながるかをデータ分析により明らかにし、自立支援や重度化防止に効果がある科学的に裏付けられた介護を実現する。
- ・介護ロボットや ICT の活用などにより生産性の向上を図る。

##### ②相談支援

- ・面会時間等に制限がある現状において、家族からの問い合わせや心配事等に丁寧に対応していく。
- ・ショートやデイ利用者の在宅での生活を支援できる助言やレポート等を家族やケアマネージャーに発信していく。

- ・人々の考え方の変化や生き方も多様化してきたことを尊重する支援を提供する。
- ・在宅介護計画は、家族支援についても考慮していく。
- ・独居、老々世帯である利用者が成年後見制度を利用する際、サポートしていく。
- ・利用者及び家族等からの苦情解決・相談体制を実行的に運用する。
- ・利用者及び家族等の声がサービスの改善に活かされる仕組みを構築する。
- ・利用者及び家族等の満足度を把握する仕組みを構築する。(家族会)
- ・断らない相談支援に努める。

### ③認知症ケアの充実

- ・R5.6に制定された「認知症基本法」の理念・方針を理解し、高齢者施設での認知症対応を実践する。
- ・専門資格の無い介護職員は、認知症介護基礎研修を受講する。
- ・認知症介護実践者研修、実践リーダー研修の受講者を増やしていく。
- ・苑内研修に、認知症ケアについての研修を毎年1回以上取り入れる。
- ・認知症の専門的な研修等を修了している職員は、BPSD（認知症の行動と心理状態）の予防に資するチームケアの指導を行う。
- ・評価指標を用いて、BPSDの評価を行い、BPSDの予防に資するチームケアを提供していく。
- ・BPSDの予防に資するチームケアに関する計画を作成するとともに、チームケアの実施について計画的な評価・見直し、事例検討等を行う。
- ・職員全員がユマニチュードケア（人間らしさを尊重するケア）を実践できるようになる。
- ・認知症利用者におけるコロナウイルスなどの感染症対策とケアマニュアルを作成する。

### ④看取りケア

入所者の意思及び人格を尊重しながら、「苦痛無き終末」「不安無き終末」が迎えられるよう、看取りケアを行うための専門的技術を確立する。

- ・24時間の医療・看取り対応に関する体制を強化する。
- ・痛み、痒み、不快感等（褥瘡対策含む）を取り除く、または緩和するケアを実践していく。
- ・利用者・家族の意向に沿った看取りケア計画を多職種で作成し実践する。
- ・後悔のない最後を迎えるためにも、複数回の面談を行い、思いを汲み取る。
- ・看取り期において利用者・家族の意向を受けて在宅に帰る選択肢を設ける。  
その際、退所後もいすず苑が行える支援を実践する。
- ・死別を経験した家族、関係者に寄り添うグリーフケア（深い悲しみや悲観に対するケア）を実践していく。

- ・残された時間の中で、本人の様子や言葉を書き留め、家族と職員の思いを綴る交換ノートを準備する。(希望される場合のみ)
- ・看取りケアについての苑内研修を実施する。
- ・短期入所生活介護において、看取り期の利用者に対するサービス提供体制の強化を図る。

#### ⑤医療的ケアの充実

重度化する入所者のニーズに合わせて、特養として実践できうる医療的ケアを拡充させていくとともに、施設外における医療へのアクセスを向上させる。

- ・協力医療機関との連携の下でより適切な対応を行う体制を整備する。
- ・協力医療機関とは入所者の現病歴等の情報共有を行う会議を定期的で開催する。
- ・地域の医療機関（皮膚科、眼科、泌尿器科、脳神経内科、精神科・・・）等と実効性のある連携体制を構築する。
- ・連携する歯科医院の指導のもと、状態に応じた口腔衛生のケアと管理を実施する。
- ・山崎外科内科と連携し5月と10月に定期健診を行う。
- ・健診結果（採血・問診・心電図等）を管理する。
- ・コロナウイルスワクチン接種は、今後の国の施策に伴い実施していく。
- ・11月にインフルエンザワクチン、9～10月に肺炎球菌ワクチンを接種する。
- ・利用者の急変時に365日24時間対応できるよう医療体制を充実させる。
- ・緊急時等における対応方法について、配置医師及び協力医療機関の協力を得て定めることとする。
- ・医療ケア委員会が中心となり、喀痰・吸引、経管栄養、褥瘡、人口肛門管理、血糖測定・インシュリン投与、中心静脈栄養、在宅酸素等いすず苑で行える医療的ケアの充実を図る。
- ・介護職員による喀痰吸引従業者を増やす。
- ・口腔ケア研修を受講し、専門的なケアが行える介護職員を育成する。
- ・褥瘡の発生予防及び治癒のための管理（評価、発生予防、状態改善等）を強化する。

#### ⑥自立支援と重度化予防における利用者それぞれの機能訓練強化

- ・主治医の医学的評価に基づき三月に一回、廃用症候群（寝たきりになり動かないことで身体に様々な悪影響が生じる病気）や寝たきり防止等に係る支援計画を作成する。
- ・口腔機能・摂食嚥下機能訓練を行うことで、機能の維持・向上を支援する。
- ・山崎外科内科の理学療法士といすず苑の介護・看護職員とが協働して個別機能訓練計画を作成し実施する。
- ・寝たきりの利用者は、主治医、理学療法士等の指導のもと、離床を促し座位保持で



きるよう支援する。

- ・トイレ、食事、入浴など日常生活の中で効果的に生活リハビリを行う。

#### ⑦栄養マネジメント

- ・利用者ごとの状態に応じた栄養管理を実施する。
- ・食事の観察（ミールラウンド）を週3回以上行う。
- ・低栄養状態のリスクが高い利用者に対し、医師、管理栄養士、看護・介護職員等が協働して栄養ケア計画を策定、実施する。
- ・看取り期における栄養ケアの充実を図る。（食べたいものを安全な状態で提供）
- ・褥瘡改善のための栄養管理を進めていく。
- ・不足する栄養成分（鉄・カリウム・亜鉛・ビタミン等）を補う栄養補助食品の情報を集め個別の栄養ケアに取り入れていく。
- ・季節感や行事に即した多彩なメニューを取り入れる。

### 5、人材育成と職場環境の整備

職員たちが高い専門性と人間性（思いやり、公共心、倫理観、規律性、協調性等）を育むよう育成していく。

介護サービスの効率的な提供に向けた介護現場の働きやすい職場づくりを目指す。

#### ① 人材育成

- ・法人の基本方針を理解し業務に活かせる人材を育成する。
- ・多様性や価値観の違いによる差別や虐待を根絶していくための倫理教育を行う。
- ・多職種が参加するカンファレンスに参加し問題解決について学ぶ。
- ・チームケアを通じて他者とのコミュニケーション能力や協調性を向上させる。
- ・利用者ニーズに対応できる職員を目指し学習の機会を設ける。
- ・エビデンス（根拠）が説明できる指導を行う。
- ・新人職員及び介護・看護技術未習得者への指導マニュアルを整備するとともにメンターエルダー制度を実践する。必要に応じて異動時にも適用する。（担当：指導・教育委員会）
- ・キャリアアップのための個人面談の機会を多く持つ。
- ・五十鈴会が求めるリーダー像や役割を学ぶ。

#### 【内部研修】

- ・感染対策（BCP含む）、非常災害対策（BCP含む）、事故防止、虐待防止・高齢者の権利擁護、身体拘束廃止、個人情報保護、褥瘡対策、看取りケア、認知症対応等の内部研修を行う。研修内容にシミュレーションを取り入れる。

- ・喀痰・吸引研修の現地研修を苑内で行い資格取得に繋げる。
- ・ユニットのパソコンに研修動画を上げていく。(担当：研修委員会)
- ・スマートフォンでeラーニングを受講する。(担当：研修委員会)

#### 【外部研修】

- ・介護労働安定センター、三重県社会福祉協議会等が主催する喀痰・吸引等研修を受講する。
- ・認知症介護実践者研修、認知症介護実践リーダー研修を受講する。
- ・医療・福祉系の資格を有さない職員は、認知症介護基礎研修を受講する。
- ・外部研修後は現場にフィードバックしていく体制を構築する。(担当：研修委員会)
- ・研修は、専門性だけでなく組織性・社会性・倫理性を学ぶ内容も取入れる。
- ・職員自らが学びたい研修を受講させるなど自主性や向上心を尊重する。

#### 【管理職研修】

- ・リーダークラスは順次、ユニットリーダー研修を受講していく。
- ・リーダー及びリーダー候補は、マネジメント能力の向上を目的とした研修を受講する。
- ・職員の指導・育成方法を学ぶ。
- ・施設運営・サービス推進・職員管理・労務管理、財務管理を担う管理職はこれらを対象とした研修を受講する。
- ・コンプライアンスに通じ管理監査できる職員の育成を図る。

### ②快適な労働環境の整備（安全衛生）

職員が健康で安全に働くことが、質の高いサービス提供に繋がる。そのような職場環境を整備するとともに労働災害の発生を防止する。

多様な職種、職務形態、年代の職員が働きやすい環境を整備する。

- ・4S（整理、整頓、清掃、清潔）シーートの活用により職場を快適に保つ。  
(担当：環境整備委員会)

- ・職員健康診断等を年に2回実施する。
- ・職員のインフルエンザ、コロナワクチン予防接種等の費用補助を行う。
- ・ストレスチェックを実施（11月頃）する。
- ・産業医によるメンタルヘルスケア及び健康相談窓口を設置する。
- ・職員の健康確保措置の実施状況を把握（衛生管理者）し、県派遣の保健師の個別指導を受ける機会を設ける。
- ・産業医を中心とした衛生委員会活動を行う。(月1回委員会開催)
- ・衛生委員会から職員へ安全衛生教育を定期的に発信していく。(回覧ファイル)
- ・腰痛対策としてノーリフトケアを推進していく。(効果的な福祉機器の購入)

- ・子育て支援のためのけいゆう塾保育園との契約を継続する。
- ・業務の負担軽減のための ICT 化を推進する。
- ・えるぼし認定（女性の活躍推進に関する状況が優良な事業主への認定）の取得を目指す。
- ・いすず苑が三重県に認定された「みえ働きやすい介護職場取組宣言」についての活動を継続する。
- ・ハラスメント対策（職場におけるセクシャルハラスメント、職場におけるパワーハラスメント）を周知徹底する。
- ・労働環境法令を遵守するとともに法令改正には適切に対応（規則規程の整備・職員への周知）していく。

### ③職員の処遇

- ・6日以上の有給休暇取得を促進する
- ・時間単位有給休暇も可とする。
- ・出産後及び入院治療後の職場復帰を支援する。（体力的な負担対策、法人内研修の資料送付、イベント案内、復職前の面談等）・・・両立支援。
- ・男性職員の育児休暇取得を奨励する。・・・両立支援
- ・伊勢けいゆう塾保育園と提携し、利用する0歳から2歳までの職員の子供の保育料を一定額支援する。・・・両立支援
- ・残業時間（ミーティング、委員会、研修を含む）は、月10時間を限度とし労働時間の適正管理に努める。
- ・雇用形態の多様化に対応し、様々な働き方を職員に提案していく。（夜勤の回数等）
- ・処遇改善に係る新たな加算を取得し、職員に分配することで賃金アップに繋げる。

## 6、施設設備整備

- ・国が定める法定点検を適切な時期に行い、より安全な建物と設備を維持していく。
- ・定期的なメンテナンスで機能を維持するとともに、長期にわたって使用できるよう保全に努める。
- ・経年劣化による設備修繕を順次行っていく。その際、状況、状態を精査し合理的な理由をもって予算に計上し、契約事務規程を遵守しながら購入又は契約を行う。
- ・介護現場の気になる臭いに消臭対策を講じる。
- ・苑庭の樹木を剪定し美化に努める。
- ・苑庭の緑化を促進し、利用者に喜ばれる自然環境を整備する。

## 7、地域社会との連携及び公益的な取組み

### 【地域貢献及び連携】

- ・ 地域の実情やニーズに即した貢献を提案していく。
- ・ 五十鈴地区地域包括支援センターと連携し地域のネットワークづくりを進める。
- ・ 四郷地区まちづくり協議会の賛助会員として地域の活動に参加する。
- ・ 緊急を要する事案に対しスムーズな受入れができる組織となる。(断らない施設)
- ・ 土日、祝日、盆正月等にも相談や受入れの対応ができる職員配置に努める。
- ・ 「災害時要援護者支援活動」を地域にアピールしていく。(福祉避難所)
- ・ 三重県災害派遣福祉チーム(三重県 DWAT)に職員を登録する。
- ・ 障がい者サポーター団体としての活動を展開する。

### 【福祉教育】

- ・ 小学生、中学生の職場体験を受け入れる。
- ・ 高校生、大学生の実習カリキュラムを受け入れる。
- ・ 職業体験を目的としたインターンシップを受け入れる。
- ・ 地域の学生に「地域福祉・介護」への興味・就労意欲を働きかける機会を持つ。
- ・ 准看護学生実習を受け入れる。
- ・ 地域向けの介護教室を開催する(車いすの操作方法、在宅介護)。
- ・ 積極的にボランティア受け入れる。

### 【低所得者支援】

- ・ 介護保険サービスの利用者負担額軽減。(社福減免)

### 【事業所の取組】

- ・ 就労施設と契約する。(物品買い取り、段ボール回収等)(いすず苑)
- ・ 法人が有する施設機能(会議室や展示等のスペース・福祉用具・職員等)を地域に開放し利用してもらう。(いすず苑・いすずガーデン)
- ・ 介護・医療連携推進会議を開催する。(いすずガーデン)
- ・ 地域密着型サービス運営推進会議を開催する。(いすずガーデン)
- ・ 移動販売車両を敷地内に受入れ地域に開放する。(いすずガーデン)

## 8、防災拠点としての機能強化

施設の防災機能を強化し、利用者、被災者及び職員の安全確保を第一とした多様性に配慮できる地域の防災拠点となるよう努める。

### ①防災体制の強化

非常時には、迅速、適切な対応等ができる体制を構築する。

- ・ 防災設備の点検管理を定期的に行う。
- ・ 伊勢市防災サポーターとしての活動に積極的に参加していく。

- ・非常災害対策計画を適時見直し最善のものとする。
- ・BCP（事業継続計画）を随時、見直す。
- ・避難訓練を定期的実施する。
- ・送迎時の避難計画を策定する。
- ・BCP に沿った訓練（シミュレーション）を実施する。訓練の実施に当たっては、地域住民・近隣施設の参加が得られるように努める。
- ・停電や断水など、緊急時に対応した自家発電設備や貯水タンクの整備等、非常用代替設備を整備する。

#### ②非常時の福祉避難所開設

地域の福祉避難所としての機能強化を図る。

- ・福祉避難所開設・運営マニュアルに感染対策項目を追加する。
- ・地域の要支援者受入体制を整備する。
- ・地域の防災組織との連携を図る。
- ・在宅サービス（通所、短期入所）を利用している「独居高齢者」及び「高齢者のみ世帯」の名簿を作成する。→災害時の行動計画を検討する。
- ・災害時福祉支援リーダーを養成する。

#### ③備蓄品・防災用品

- ・備蓄されている飲食料品を適正に保存管理する。
- ・業務継続に必要な資材及び消耗品等は、随時数量を把握し、日常的に消費しながら管理する。
- ・非常用簡易トイレを購入する。
- ・毛布などの防寒品を適量用意する。
- ・備蓄品、防災用品の内容を充実させる。（予算への計上、展示会視察）
- ・停電時、速やかに使用できるよう照明機器を移動できる収納ボックスで保管する。  
（各ユニットに配置）

#### ④ライフライン等の点検

ライフラインが寸断された場合の対策を検討、準備していく。

- ・非常用自家発電機の定期的な検査及び緊急時に問題なく使用できるよう性能を把握する。（負荷運転実施）
- ・非常用自家発電機の拡充を検討する。（効果、機種、燃料、価格、補助金等を調査していく）
- ・十分な数の懐中電灯やランタン等を用意していく。
- ・石油（灯油）ストーブ等の代替暖房器具の燃料を必要量常備し安全に保管する。
- ・非常時に貯水槽からの給水がスムーズに行えるよう手順書を作成する。
- ・東邦ガスとの「移動式ガス発生設備」による臨時供給契約を継続する。

## 事業所別基本方針・事業計画

令和6年度社会福祉法人五十鈴会事業計画に則り、事業所別にそれぞれ基本方針を定め、事業計画を以下の通りとする。

### 【いすず苑拠点】

#### 特別養護老人ホームいすず苑

##### 【基本方針】

- ・科学的に効果が裏付けられた質の高いサービスを提供していく。
- ・利用者一人ひとりの「自分らしさ」やニーズに合わせた個別ケアを提供していく。
- ・自立支援・重度化防止（機能訓練、口腔ケア、栄養マネジメント、認知症ケア、褥瘡マネジメント等）の取組を推進していく。
- ・感染症や災害が発生した場合であっても、利用者に必要なサービスが安定的・継続的に提供される体制を整備する。
- ・チームケア実践力を向上させる。

##### 【事業計画】

- ① 感染症について重症化しやすい利用者に対しては「感染しない」ための対策に加え、早期発見・早期治療に努める。
- ② 介護記録システムにて、職員間の情報共有をスムーズに行い記録されたデータを活用することで介護の生産性向上に繋げていく。
- ③ 介護記録システムを使いやすいよう再構築する。
- ④ LIFEの収集項目（ADL、口腔、栄養、認知症等）についてフィードバックを受け、それに基づいたケアを検証しケアプランに反映させPDCAサイクルの推進を図る。
- ⑤ 本人の意思決定を基本とし家族の気持ちに寄り添った看取りケアを実践する。
- ⑥ 「不適切ケアゼロ宣言」及び「身体拘束ゼロ宣言」の理念に基づき、利用者の尊厳を守りケアの質の向上に努める。
- ⑦ 個々の利用者の認知症の状態に応じた専門的ケアを行う。
- ⑧ 多職種カンファレンス会議を充実させ、チームで個別ケアを実践するとともにユニットケアの特徴を活かした介護サービスを提供する。
- ⑨ 接遇マナーの向上や思いやりのある人間性を育み、利用者の立場に立った個別支

援が実践できる職員を育成していく。

- ⑩ 安定したベッドコントロールを行う。
- ⑪ サービス提供における事故やミスの未然防止、再発防止に取り組む。

### 短期入所生活介護事業いすず苑（予防を含む）

#### 【基本方針】

- ・利用前の居宅における生活と利用中の生活が連続し充実したものとなるよう支援していく。
- ・自立支援と重度化防止を目的とした介護予防サービスを提供し、利用者のQOLの向上を図る。
- ・利用中の本人の様子をアセスメントし、家族やケアマネジャーに居宅生活の助けとなるような支援を提案していく。

#### 【事業計画】

- ①感染症について重症化しやすい利用者に対しては「感染しない」ための対策に加え、早期発見に努める。
- ②コロナウイルス感染症における短期入所生活介護事業所としてのBCPを策定する。
- ③稼働率100%を目標とする。
- ④緊急時利用への対応、突発的な利用追加希望への対応を強化する。
- ⑤家族介護者の負担軽減や休息などを目的としたレスパイト利用を提案し、短期入所生活介護事業所としての社会的な役割を担う。
- ⑥利用者の居宅生活環境に可能な限り近づいたケアを提供する。
- ⑦デイサービスとも連携を図り、在宅での生活に即した助言、レポートを家族やケアマネジャーに発信していく。
- ⑧重度要介護者、医療依存度の高い利用者を積極的に受入れる。
- ⑨より利用者の自立支援等に資する機能訓練を提供する。
- ⑩個々の利用者の認知症の状態に応じた専門的ケアを行う。
- ⑪「不適切ケアゼロ宣言」及び「身体拘束ゼロ宣言」の理念に基づき、利用者の尊厳を守りケアの質の向上に努める。
- ⑫タブレットを使ったレクリエーションを提供する。
- ⑬接遇マナーの向上や思いやりのある人間性を育み、利用者の立場に立った個別支援が実践できる職員を育成する。

- ⑭介護記録システムにて、職員間の情報共有をスムーズに行い記録されたデータを活用することで介護の生産性向上に繋げていく。
- ⑮送迎中に被災した場合を想定し、避難マニュアルを作成する。
- ⑯ケアプランデータ連携システムを稼働させる。
- ⑰家族のレスパイトなどを目的として、居宅に居住する看取り期の利用者に対するサービス提供体制を強化する。
- ⑱フロアの室内装飾を季節感や過ごしやすさに配慮し利用者とともに作り上げてく。

## 通所介護事業いすず苑

### 【基本方針】

- ・可能な限り居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行う。
- ・行きたい場所として選択されるデイサービスを目指す。

### 【事業計画】

- ①感染症について重症化しやすい利用者に対しては「感染しない」ための対策に加え、早期発見に努める。
- ②コロナウイルス感染症における通所介護事業所としてのBCPを策定する。
- ③稼働率90%を目標とする。
- ④加算を算定するための要件をクリアする。(毎月チェック)
- ⑤LIFEの収集項目(ADL、口腔、栄養、認知症等)についてフィードバックを受け、それに基づいたケアを検証し通所介護計画に反映、PDCAサイクルの推進を図る。
- ⑥ショートとも連携を図り、在宅での生活に即した助言、レポートを家族やケアマネージャーに発信していく。
- ⑦重度要介護者、医療依存度の高い利用者を積極的に受入れ、地域包括ケアの一翼を担う。
- ⑧昼食前は嚥下機能訓練、食後は口腔ケアを行い、口腔機能低下を早期に確認(口腔スクリーニング)し適切な管理等を行う。
- ⑨通所リハプランシステムにて作成された機能訓練計画書に沿い機能訓練サービスを提供する。
- ⑩購入した生活総合機能改善機器を使いカラオケ、レクリエーション、機能訓練、フレイル(加齢による心身の衰え)予防サービスに役立てる。



- ⑪認知症対応にユマニチュードケア（人間らしさと優しさに基づいた認知症ケア）を取り入れる。
- ⑫管理栄養士と介護職員等が連携し栄養アセスメントに取り組み支援に繋げていく。
- ⑬体調や健康状態に変化があるときには、家族等関係者への連絡・情報提供を行う。
- ⑭「不適切ケアゼロ宣言」及び「身体拘束ゼロ宣言」の理念に基づき、利用者の尊厳を守りケアの質の向上に努める。
- ⑮送迎中に被災した場合を想定し、避難マニュアルを作成する。
- ⑯接遇マナーの向上や思いやりのある人間性を育み、利用者の立場に立った個別支援が実践できる職員を育成する。
- ⑰ケアプランデータ連携システムを稼働させる。
- ⑱入浴介助に必要な技術の更なる向上を図るため、入浴に関する研修を受講する。

### 【いすずガーデン拠点】

#### サービス付き高齢者向け住宅いすずガーデン

##### 【基本方針】

- ・安心、安全で自分らしく過ごせる“終の住処”としてのいすずガーデンを目指す。
- ・地域包括ケアの拠点となるよう、いすずガーデンの役割を認識し行動していく。

##### 【事業計画】

- ①稼働率：100%を目標とする。
- ②日常的には、標準予防策（スタンダード・プリコーション）と感染経路予防策を実践する。
- ③面会制限を緩和していく。
- ④苦情受付、非常災害、施設設備故障などのリスク対策を講じる。
- ⑤必要に応じて入退院支援、通院支援を行う。
- ⑥地域を繋ぐ拠点となるよう関係機関に働きかけていく。
- ⑦利用者のクラブ活動をサポートする。

## 定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所いすずガーデン

### 【基本方針】

介護と看護が連携し、24時間365日、必要なサービスを必要なタイミングで提供し生活のリズムに合わせたケアを実践する。

### 【事業計画】

- ① コロナウイルス感染症が5類に移行しても、重症化しやすい利用者に対しては「感染しない」ための対策に加え、早期発見・早期治療に努める。
- ② 訪問介護・介護予防訪問介護との連携あるいは一体的な運営を図る。
- ③ 居宅介護支援事業所や訪問看護ステーション・ご家族との連携・情報共有を図り、利用者の状態や変化を適時に捉えアセスメントし、計画責任者を通じて、ケアマネージャーに報告することで支援向上に繋げる。
- ④ 「利用者のできること」を引き出す自立支援型介護を実践していく。
- ⑤ 利用者の現病、既往歴、処方、採血結果等を管理し、食事量・体重・体調観察等で、利用者の変化に気づくスキルを身に付ける。
- ⑥ 日中・夜間とも緊急時に適切な対応ができる体制を整備する。
- ⑦ 「不適切ケアゼロ宣言」及び「身体拘束ゼロ宣言」の理念に基づき、利用者の尊厳を守りケアの質の向上に努める。
- ⑧ 接遇マナーの向上や思いやりのある人間性を育み、利用者の立場に立った個別支援が実践できる職員を育成する。
- ⑨ 介護・医療連携推進会議を開催する。
- ⑩ LIFE（科学的介護情報システム）にデータを送る。
- ⑪ ケアプランデータ連携システムを稼働させる。
- ⑫ 全ての職員が収益確保、経費節減意識を持ち、業務改善に繋げていく。
- ⑬ 自然災害や感染症における定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所としての業務継続計画（BCP）を実践に活用できるか見直しを行う。

## 訪問介護・介護予防訪問介護事業所いすずガーデン

（総合事業を含む）

### 【基本方針】

介護を必要とする利用者が、自身の能力に応じた自立した日常生活を営むことが

できるようサービス提供に努める。

#### 【事業計画】

- ① コロナウイルス感染症が 5 類に移行しても、重症化しやすい利用者に対しては「感染しない」ための対策に加え、早期発見・早期治療に努める。
- ② 定期巡回・随時対応型訪問介護看護との連携あるいは一体的な運営を図る。
- ③ 居宅支援事業所や訪問看護ステーション・ご家族との連携・情報共有を図り、利用者の状態や変化を適時に捉えアセスメントし、サービス提供責任者を通じてケアマネージャーに報告することで支援向上に繋げる。
- ④ 「利用者のできること」を引き出す自立支援型介護を実践していく。
- ⑤ 「不適切ケアゼロ宣言」及び「身体拘束ゼロ宣言」の理念に基づき、利用者の尊厳を守りケアの質の向上に努める。
- ⑥ 接遇マナーの向上や思いやりのある人間性を育み、利用者の立場に立った個別支援が実践できる職員を育成する。
- ⑦ ケアプランデータ連携システムを稼働させる。
- ⑧ 全ての職員が収益確保、経費節減意識を持ち、業務改善に繋げていく。
- ⑨ 自然災害や感染症における訪問介護・介護予防訪問介護事業所としての業務継続計画（BCP）を実践に活用できるか見直しを行う。

### 地域密着型通所介護・介護予防通所介護事業所いすずガーデン（総合事業を含む）

#### 【基本方針】

地域密着型サービスとして「これまでここに暮らしてきた。これからもここで暮らしたい。」を支え、地域の方々が身近な場所でサービスを利用してもらえるよう努めるとともに、地域に根差した活動等を実践していく。

#### 【事業計画】

- ① 稼働率 80%とする。
- ② コロナウイルス感染症が 5 類に移行しても、重症化しやすい利用者に対しては「感染しない」ための対策に加え、早期発見に努める。
- ③ 加算を算定するための要件をクリアする。（毎月チェック）
- ④ LIFE（科学的介護情報システム）にデータを送る。
- ⑤ LIFE の収集項目（ADL、口腔、栄養、認知症等）についてフィードバックを受け、それに基づいたケアを検証しケアプランに反映、PDCA サイクルの推進を図る。

- ⑥「利用者のできること」を引き出す自立支援型介護を実践していく。
- ⑦昼食前は嚥下機能訓練、食後は口腔ケアを行い、口腔機能低下を早期に確認（口腔スクリーニング）し適切な管理等を行う。
- ⑧重度要介護者、医療依存度の高い利用者を積極的に受入れ、地域包括ケアの一翼を担う。
- ⑨年間を通じて季節感を味わって頂けるような雰囲気作りや趣味等に配慮したレクリエーションを提供する。
- ⑩「不適切ケアゼロ宣言」及び「身体拘束ゼロ宣言」の理念に基づき、利用者の尊厳を守りケアの質の向上に努める。
- ⑪接遇マナーの向上や思いやりのある人間性を育み、利用者の立場に立った個別支援が実践できる職員を育成する。
- ⑫通所運営推進会議において地域の多様なニーズをくみ取り地域貢献策を検討する。
- ⑬送迎中に被災した場合を想定し、避難マニュアルを作成する。
- ⑭ケアプランデータ連携システムを稼働させる。
- ⑮全ての職員が収益確保、経費節減意識を持ち、業務改善に繋げていく。
- ⑯自然災害や感染症における通所介護・介護予防通所介護事業所としての業務継続計画（BCP）を実践に活用できるか見直しを行う。